

# JyväskyläDno-2026-66 / Seed Village -konseptin mukaisen kiihdyttämöohjelman toteutus

## Tarjouspyyntö

## Hankintayksikön yhteystiedot

**Virallinen nimi**

Jyväskylän kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

0174666-4

**Yksikkö / alaorganisaatio**

Jyväskylän kaupunki / Elinkeino ja työllisyys

**Postiosoite**

Hannikaisenkatu 17

**Postinumero**

40101

**Postitoimipaikka**

Jyväskylä

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Leena Martin

**Sähköpostiosoite**

leena.martin@jyvaskyla.fi

**NUTS-koodi**

FI198 Keski-Suomi

**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä****Sähköisesti osoitteessa**<https://tarjouspalvelu.fi/jyvaskyla?id=591799&tpk=9e12f562-7a93-46f1-98ea-227d910d8d5b>

## Hankinnan kohde

**Hankinnan nimi**

Seed Village -konseptin mukaisen kiihdyttämöohjelman toteutus

**Hankinnan tunniste- tai viitenumero**

JyväskyläDno-2026-66

**Hankinnan kuvaus**

Jyväskylän kaupungin elinkeinopalvelut edistää alueen tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa (TKI) erilaisin hanke- ja ohjelmakokonaisuuksin korkeakoulukumppaneiden kanssa. Seed Village -ohjelmakonseptia on pilotoitu ja kehitetty toteuttajakumppaneiden kanssa ja nyt elinkeinopalvelut kilpailuttaa ohjelmakonseptille toteuttajaa. Kilpailutus sisältää yhden ohjelman toteutuksen vuoden 2026 aikana ja option toisesta toteutuksesta vuosien 2026 tai 2027 aikana. Ohjelmakonseptia ovat aikaisemmin pilotoineet Jyväskylän kaupunki, JAMK, Jyväskylän yliopisto ja Kasvu Open yhdessä.

Elinkeinopalvelut (myöhemmin Tilaaja) pyytää tarjouksia kiihdyttämöohjelmakonseptin toteuttamiseen. Toteuttajataho (myöhemmin Tarjoaja) kehittää ja toteuttaa konseptia kaupungin ja alueen korkeakoulujen kanssa yhteistyössä. Ohjelman tavoitteena on vahvistaa yritysten TKI-vetoista kehittämistä ja kasvua, tuoda matalan kynnyksen väylä yrityksille tutkimus- ja kehittämistoiminnan pariin ja siten edistää yritysten kasvun ja kehityksen mahdollisuuksia. Ohjelmatoteutuksiin voidaan liittää esimerkiksi kaupunkikehitysalojen tarjoamia mahdollisuuksia yhteiskehittämiseen. Tarjouspyyntö sisältää yhden ohjelmakonseptin toteutuksen sekä option toisesta ohjelmakonseptista.

Tarjoajan tehtäviin kuuluu vuoden 2026-2027 ohjelmien suunnittelu tilaajan ja korkeakoulujen kanssa, ohjelman viestintä- ja markkinointi sekä yrityshaku, digitaalisen ohjelmatyökalun rakentaminen ja fasilitointi, sparraajien nimeäminen TKI- ja rahoituskentältä, sekä konseptin kehittäminen ja loppuraportointi palautekyselyineen.

Ohjelmaan voivat hakea yritykset ympäri Suomen, ja siksi ohjelman toteutus on pääasiassa verkossa mahdollistaen yritysten osallistumisen eri paikkakunnilta. Yritysvalinnat ohjelmaan suoritetaan kumppanitoteuttajien edustajien kesken. Kilpailutamme toimijan yhden ohjelmakokonaisuuden tuottamiseen vuoden 2026 aikana ja kilpailutukseen sisältyy optio toisesta ohjelmasta 2026-2027 aikana. Toteutettavien ohjelmien teemana on liikunta, terveyden edistäminen ja hyvinvointi sekä vety-kehittäminen, joista ensimmäisenä mainitun teeman (LTH) ohjelma toteutetaan vuoden 2026 aikana. Optiona toteutettavan ohjelman aikataulu sovitaan toimittajan kanssa erikseen. Tarjoajalla tulee olla valmius toteuttaa ohjelmat myös englanniksi kokonaan tai osittain.

#### Taustaa:

Tutkimus-, kehitys- ja innovaatio toiminnan vauhdittaminen on osa Jyväskylän yritys ympäristökehittämisen tehtäväkenttää ja keskeinen osa Jyväskylän kaupungin ja Työ- ja elinkeinoministeriön välistä innovaatioekosysteemisopimusta. TKI-toiminnan vahvistamisella ja vauhdittamisella vahvistetaan alueen elinvoimaa, kestäväää kasvua, työpaikkojen syntymistä sekä kansallista tuottavuuden kehittämistä. Ohjelmakonsepti on suunniteltu tukemaan kansallista 4 prosentin TKI-investointitavoitetta BKT:stä vuoteen 2030 mennessä. Alueen korkeakouluilla on tarjottavanaan paljon osaamista yritysten ja erityisesti myös pk-yritysten tarpeisiin. Seed Village -kiihdyttämökonseptilla on pyritty löytämään matalan kynnyksen väyliä pk-yrityksille korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten palveluiden pariin.

Pyydämme tarjoustanne Seed Village -konseptin mukaisen yhden ohjelman toteutuksesta ja toisesta ohjelmasta optiona. Tarjouspyynnön mukaisen ohjelman tavoitteena on synnyttää yritysten ja korkeakoulujen välistä yhteistyötä sparrauksen ja pk-yritysten kehitystarpeiden pohjalta kohtauttamalla yritykset relevanttien sparraajien kanssa TKI- ja rahoitusteemoissa.

Tarjoajan tehtävänä on siis toteuttaa ohjelmat vuosien 2026-2027 aikana, kuitenkin niin että vähintään liikunta terveys hyvinvointi - teeman ohjelma toteutetaan vuoden 2026 aikana. Tarjoaja myös fasilitoi kumppanitoimijoiden kanssa konseptin jatkokehittämistä tuleville vuosille. Ohjelman (myös optiossa olevan ohjelman, mikäli se toteutetaan vuonna 2026) alustava toteutus aikataulu on vuoden 2026 aikana, eli yrityshaku vähintään toiseen ohjelmaan tulee aloittaa jo kevään aikana. Ohjelmien teemat sijoittuvat Jyväskylän innovaatioekosysteemisopimuksen kärkien alle ja teemoille suunnitellaan tarkemmat kohdennukset ja sisällöt aloituspalaverissa yhdessä Tilaajan kanssa.

Tässä toimeksiannossa haetaan osaamista ja kykyä onnistuneiden yrityksille suunnattujen kiihdyttämöohjelmien toteuttamisesta alusta loppuun saakka. Tarjoajalla tulee olla jo osaamista pk-yritysten kehittämisen ja kasvun tarpeista ja haasteista sekä yritysten TKI-toiminnan luonteesta. Yrityshaun ja yritysten valinnan jälkeen tarjoaja hakee ohjelmalle sopivat sparraajat tutkimus- ja kehityssektorilta (mm. Jyväskylän ammattikorkeakoulu ja yliopisto sekä muut alueen tutkimuslaitokset). Sparraajat toimivat lähtökohtaisesti pro bono –periaatteella osana omaa työtään. Mikäli sparrauksesta aiheutuu erillisiä kuluja, ne sisältyvät tähän hankintaan. Tarjoajan vastuulla on järjestää ja suunnitella ohjelman kulku alla olevan prosessihahmotelman mukaisesti.

Kyseessä on 29 500 euron suuruinen hankinta (option kanssa hankinnan kokonaisarvo on 59 000 euroa), joka pitää sisällään mm.:

1. Ohjelman suunnittelun ja käynnistyksen tilaajan ja korkeakoulujen kanssa
2. Ohjelman yrityshaun ja siihen liittyvän viestinnän ja markkinoinnin
3. Ohjelman digitaalisen fasilitoinnin Howspace-alustalla tai muulla vastaavalla digitaalisella alustalla ml. digitaalisen alustan käytön suunnittelu, sisällön laatiminen ko. palveluun sekä käyttö ja sen ohjaus
4. Sparraajien rekrytointi ja nimeämisen sekä sparrauspäivien fasilitoinnin (ml. One-on-one fasilitoinnit). Mikäli sparrauksia toteutetaan live-toteutuksena tai sparraajille maksetaan jotain korvauksia, toteutuksen kulut sisältyvät hankintaan.
5. Ohjelmakonseptin kehittämisen, palautekyselyt sekä loppuraportoinnin. Loppuraportoinnissa ja -kyselyissä Tarjoajan tulee huomioida elinkeinopalveluiden vaikuttavuus seurannan indikaattorit.

Tavoitteena on saada kuhunkin ohjelmaan 10-12 uudistumis- ja kasvuhalakasta osallistujayritystä, joilla on tarpeita tuote- ja/tai palvelukehityksessä, uusissa innovaatioissa ja/tai tutkimusyhteistyössä. Tavoitteena on myös löytää yritysten kehitystarpeisiin sopivat sparraajat. Ohjelmien kautta yritykset löytävät keinoja päästä kehittämään tuote- ja palvelutarjoamaansa tutkimusorganisaatioiden kanssa sekä saavat sparrausta kasvuun ja kehitykseen sopivan rahoituksen löytämiseksi.

Seed Village -konseptin mukaisen ohjelmarunko sisältää:

1. Kevät 2026: suunnittelu ja ohjelman yrityshaku

2. Kesä 2026:

- Ohjelman kick off: Reverse Pitching -tilaisuus, jossa sparraajakumppanitahot tulevat tutuiksi ja korkeakoulut pääsevät pitchaamaan yrityksille osaamistaan.
- Sparraajien koulutus, tuki ja ohjaaminen ennen Kick off -tilaisuutta

3. Syksy 2026:

- Sparrauspäivä 1. teema: Innovaatiot ja T&K
- One-on-one-sparraukset yrityksille
- Sparrauspäivä 2. teema: Rahoitus

Pyydämme tarjouspyyntöön kuvausta prosessin toteutuksesta kokonaisuudessaan. Edellä mainittujen vaiheiden lisäksi toteutukseen kuuluu ohjelmien suunnittelu tilaajan, korkeakoulujen ja tutkimusorganisaatioiden kanssa, ohjelman viestintä- ja markkinointi sekä yrityshaku, digitaalisen ohjelmatyökalun rakentaminen ja fasilointi, sparraajien nimeäminen TKI- ja rahoituskentältä, sekä konseptin jatkokehitysehdotukset ja loppuraportointi palautekyselyineen.

## Hankintalaji

Palvelut

## Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Täsmällinen arvo tai hintahaarukka

29500 EUR

## Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI-Suomi/Finland

## Hankintamenettely

### Hankintamenettely

Avoin menettely

### Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

### Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

### Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena. Käänteisessä kilpailutuksessa hankinnan enimmäishinta on määritelty etukäteen eli hinnoilla ei kilpailla. Hankittavan palvelun tulee olla hinnaltaan 29 500 € alv. 0 % sisältäen yhden ohjelman kaikki toimeksiantoon liittyvät kulut. Hinta optiona toteutettavan ohjelman kanssa olisi 59 000 € alv. 0 %.

## Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

13.3.2026 13.00 (UTC +2)

## Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

**tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

3

**Tarjouksen valintaperuste**

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet

**Tarjouspalvelun tiedot****Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteytys

**Useiden tarjousten toimittaminen sallittu**

Kyllä

**Lisätietokysymykset****Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

26.2.2026 13.00

**Lisätiedot**

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliin (<https://tarjouspalvelu.fi/jyvaskyla>) määräaikaan mennessä. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Kysymyksiä ei vastaanoteta esimerkiksi puhelimitse tai postitse. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja kysymyksiin vastataan suomeksi. Esitetyt kysymykset ja niihin annettavat vastaukset julkaistaan sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa viimeistään 2.3.2026. Kaikki tarjouspyynnöstä tehdyt kysymykset ja niihin annettavat vastaukset ovat julkisesti kaikkien nähtävillä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa (ainoastaan hankintayksikkö näkee kysymyksen esittäjän tiedot). Kysymysten perusteella tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävistä tarkennuksista, korjauksista tai muutoksista ilmoitetaan Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa viimeistään 2.3.2026. Tarjoajan tulee tarkastaa tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisesti tehdyt tarkennukset, korjaukset tai muutokset Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista ennen kuin se jättää lopullisen tarjouksensa. Tarjoajan tulee huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä hyödyntää mahdollisesti täsmennettyjä tai korjattuja tarjoustietoja, kun se jättää lopullisen tarjouksensa.

**Liikesalaisuustiedot****Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu**

Kyllä

**Soveltuvuusvaatimukset****SOVELTUVUUSVAATIMUKSET**

Tarjoajalla tulee olla hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät ammatilliset, tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan suorittamiselle.

Tarjoajat valitaan noudattamalla hankintailmoituksessa esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoajia koskevat soveltuvuusvaatimukset on kuvattu tämän tarjouspyynnön kohdassa Soveltuvuusvaatimukset.

Tarjoajan tulee täyttää kaikki soveltuvuusvaatimukset, jotka sille on asetettu tarjouspyynnössä. Tarjoaja suljetaan pois hankintamenettelystä, mikäli jokin soveltuvuusvaatimus ei täyty.

Soveltuvuusvaatimukset täyttääkseen tarjoajan tulee vakuuttaa, että se täyttää sille asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tulee pyydetyillä selvityksillä ja todistuksilla todentaa, että se täyttää sille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö tarkastaa kaikkien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista tai tilauksen tekemistä.

Soveltuvuusvaatimusten täyttäminen on edellytys sopimuksen tekemiselle, voimassaololle ja tilauksen tekemiselle. Hankintayksikkö voi pyytää kaikkia selvityksiä myös hankintasopimuskauden aikana.

## TILAAJAVASTUU

Yksi soveltuvuusvaatimus on, että tarjoaja on hoitanut yhteiskunnalliset velvoitteensa. Tarjoaja sitoutuu osoituksena tästä pyydettyä toimittamaan tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden todentamiseksi tarvittavat todistukset ja selvitykset. Mikäli tarjoaja kuuluu Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palveluun, hankintayksikkö voi tarkastaa tiedot suoraan palvelusta.

Tilaajavastuulain mukaisilla selvityksillä tarkoitetaan 1) kaupparekisteriotetta, 2) todistusta maksetuista veroista, 3) eläkevakuutustietoja, 4) tietoa sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista sekä 5) selvitystä työterveydenhuollon järjestämisestä.

Toimitettavat selvitykset eivät saa olla yli kolme (3) kuukautta vanhoja.

## ULKOMAINEN TARJOAJA

Ulkomaisen tarjoajan tulee toimittaa vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella yrityksellä on Y-tunnus Suomessa, sen tulee pyydettyä toimittaa selvitykset, rekisteritiedot ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset mainittujen vaatimusten täyttymisestä hankintayksikölle. Lisäksi ulkomaisen tarjoajan tulee pyydettyä esittää selvitys sen lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä: E101/A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

## ALIHANKINTA

Tarjoajan mahdollisesti käyttämien alihankkijoiden tulee täyttää tarjoajalle esitetyt soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tulee pyydettyä toimittaa vaaditut selvitykset ja todistukset myös mahdollisista alihankkijoista.

Tarjoaja vastaa kokonaisvastuullisesti alihankkijoiden työstä ja työn tuloksesta kuin omastaan. Tilaaja voi perustellusta syytä kieltäytyä hyväksymästä tarjoajan ilmoittamaa alihankkijaa. Jos tarjoaja käyttää alihankintaa, sen tulee selkeästi kuvata alihankkijoiden tekemä osuus hankinnasta.

## RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN

Tarjous voidaan tehdä tarjoajien ryhmittymänä (hankintalain 92 §:n mukainen ryhmittymä). Tällöin kaikki tarjoajat sitoutuvat yhteisvastuullisesti hankinnan toteuttamiseen. Tarjous tulee tehdä kaikkien ryhmittymän jäsenten nimissä ja kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee sitoutua tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisiin ehtoihin. Tarjoajan tulee toimittaa selvitykset ja todistukset myös mahdollisista ryhmittymän jäsenistä.

Ryhmittymä sitoutuu nimeämään keskuudestaan yhden jäsenen, joka vastaa ensisijaisesti palvelutuotannosta sekä kaikista siinä mahdollisesti ilmenevistä virheistä ja sopimusrikkomuksista suhteessa Tilaajaan. Tilaajalla on oikeus toimittaa mahdolliset reklamaatiot ja kohdistaa kaikki tähän sopimukseen perustuvat vaatimuksensa nimetylle ryhmittymän jäsenelle riippumatta siitä, kenelle ryhmittymän jäsenelle kuuluvasta palvelutuotannon osa-alueella tapahtuneesta virheestä tai muusta sopimusrikkomuksesta on kyse. Edellä kuvattu ryhmittymän vastuutahon määrittely ei rajoita Tilaajan oikeutta kohdistaa esimerkiksi sanktio- tai vahingonkorvausvaatimuksia myös muihin ryhmittymän jäseniin.

Ryhmittymän tulee selkeästi kuvata osuus, jonka ryhmittymän jäsenet tekevät hankinnasta.

Vaadittujen referenssien osalta riittää, että ryhmittymällä on yhteensä vaadittu määrä referenssikohteita. Referenssit voivat perustua minkä tahansa ryhmittymän jäsenen asiakkuuksiin. Toimijan, jonka asiakkuuksiin referenssit perustuvat, tulee kuitenkin tosiasiallisesti osallistua hankinnan kohteen suorittamiseen.

Resursseja koskevat vaatimukset tulee täyttää ryhmittymänä eli yhdellä ryhmittymän jäsenellä ei tarvitse olla kaikkia vaadittuja resursseja.

Tarjouksessa tulee käydä ilmi kunkin vaatimuksen osalta, minkä ryhmittymän jäsenen referenssiin tai resursseihin tarjouksessa vedotaan.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
------------------	-----------------	------------------

Ilmoita tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työntantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen tarjouksen jättämistä, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä edellä mainittuihin rekistereihin	Valinta vaaditaan	
Jos ei		
Ilmoita rekisterit, joihin tarjoaja ei kuulu ja perustele rekisteröimättömyys lyhyesti. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarvittavat lisätiedot rekisteröimättömyyden perusteista tarjousten käsittelyn yhteydessä.	Syötettävä	Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 1500
Tarjoaja on suorittanut veronsa, eläkemaksunsa (TyEL/YEL) ja muut lakisääteiset maksunsa tai tarjoajalla on veronsaajan tai muun maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma  <i>Tarjoajan tulee pyydetessä toimittaa todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva ja veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Mikäli tarjoajalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta ottaa YEL-vakuutusta, sen tulee tarjousta jättäessään huomioida, että palveluntuottajan tulee maksaa YEL-vakuutusmaksut sopimuskaudella, vaikka velvollisuutta YEL-vakuutuksen ottamiseen ei ole. Hankintayksiköllä on yrittäjän vakuutusmaksujen maksuvelvollisuus Julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisesti.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
Onko tarjoajalla työsuhteista henkilöistä?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Tarjoaja noudattaa työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja. Tarjoajan tulee noudattaa vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusten määräysten mukaan tulee noudattaa samanlaatuisessa työssä.	"Kyllä" vaaditaan	
Työntekijöillä on vähintään lakisääteinen työterveyshuolto.  <i>Tarjoajan tulee pyydetessä esittää voimassa oleva työterveyshuoltosopimus tai muu kirjallinen selvitys siitä, millä tavalla se järjestää työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajalla tulee olla häiriöttömät luottotiedot. Hankintayksikkö voi kuitenkin hyväksyä tarjoajan, jos sen luottotiedoissa oleva häiriömerkintä on vähäinen.  <i>Tarjoajan tulee pyydetessä toimittaa luottotietoyrityksen (esimerkiksi Suomen Asiakastieto Oy) lausunto. Pankin lausunto ei kelpaa.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
<b>Pakotteet</b>		

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: [um.fi/pakotteet](http://um.fi/pakotteet).

Tarjoajan tulee pyydetessä antaa hankintayksikölle tiedot sen omistajista, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajista sekä alihankkijoista. Lisäksi tarjoajan tulee viipymättä ilmoittaa hankintayksikölle, mikäli hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien, tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että: Valinta vaaditaan

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyydetessä hankintayksikölle tiedot sen omistajista, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajista sekä alihankkijoista
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, mikäli hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien, tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Jos ei

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä

#### Alihankinta ja ryhmittymänä tarjoaminen

Käyttääkö tarjoaja tarjouspyynnön mukaisessa toiminnassa yhtä tai useampaa alihankkijaa? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoaja vakuuttaa, että sen mahdollisesti käyttämät alihankkijat täyttävät tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä tarjoajalle asetut vaatimukset. Tarjoaja vastaa alihankkijansa työstä kuin omastaan.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan tulee huolehtia, että sen käyttämästä alihankkijasta on tarkastettu vastaavat, tarjoajalle kohdistetut selvitykset ennen alihankkijan kanssa tehtävän sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoaja ei saa hyväksyä alihankkijaa, ellei vastaavia selvityksiä ole saatu tai alihankkija ei täytä esitettyjä vaatimuksia.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan tulee ladata liite, jossa on kuvattu tarjouksen jättöhetkellä tiedossa oleva alihankintaketju. Selvityksessä tulee kuvata vähintään käytettävät alihankkijat ja niiden rooli tässä hankinnassa.

Lataus vaaditaan

Onko tarjous tehty hankintalain 92 §:n mukaisena ryhmittymänä? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoaja vakuuttaa, että ryhmittymä täyttää tarjoajalle tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetut vaatimukset. Ryhmittymän tulee pyydetessä toimittaa hankintayksikölle edellä mainitut selvitykset kaikista sen jäsenistä.

"Kyllä" vaaditaan

Lataa liite, jossa on kuvattu ryhmittymän rakenne. Kerro vähintään ryhmittymän jäsenet ja niiden keskinäinen rooli palvelutuotannossa.

Lataus vaaditaan

**Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaiset ehdot**

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä vaadittuihin ehtoihin sekä hyväksyy nämä ehdot ja sitoutuu niihin kokonaisuudessaan. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan.	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja niihin annettuihin, tarjouspyyntöä mahdollisesti täsmentäviin/korjaaviin vastauksiin Tarjouspalvelu-portaalissa.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Tarjoaja sitoutuu olemaan tavoitettavissa Tarjouspalvelu-portaaliin ilmoittamastaan sähköpostiosoitteesta. Kaikki kilpailutusprosessia koskeva informaatio, kuten hankintapäätös, lähetetään kyseiseen sähköpostiosoitteeseen.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Sisältääkö tarjous salassa pidettäviä tietoja?	Valinta vaaditaan
--	-------------------

Jos kyllä

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan, sisältääkö tarjous liikesalaisuutta koskevia tietoja. Jokainen tieto, jota tarjoaja pitää liikesalaisuutena, tulee eritellä ja perustella salassa pidettäväksi omana liitteenään.	Lataus vaaditaan
---	------------------

**MUUT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET**

Tarjoaja sitoutuu toteuttamaan ohjelman annetussa aikataulussa: - yritysten haku käynnistyy keväällä 2026 (option osalta sovitaan erikseen) - ohjelma toteutetaan vuoden 2026 loppuun mennessä (option osalta sovitaan erikseen) - loppuraportointi tammikuun 2026 loppuun mennessä (option osalta sovitaan erikseen)	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Tarjoaja sitoutuu rekrytoimaan per ohjelma vähintään 10 sparraajaa relevanteista asiantuntijaverkostoista	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

Tarjoajalla on käytössään tai valmius ottaa käyttöön Howspace-työtila tai muu vastaava digitaalinen alusta	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Tarjoaja sitoutuu tavoittelemaan 10-12 osallistujayritystä per ohjelma	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

**REFERENSSIT**

Tarjoajan referensseinä vaaditaan ja arvioidaan neljä toteutusta samantyyppisistä toteutuksista tai toimeksiannoista. Referenssien tulee liittyä hautomo- tai kiihdyttämöohjelmien toteutukseen tai muihin vastaaviin yritysten kasvua tukevien konseptien toteutukseen. Referenssit saavat olla enintään viisi vuotta vanhoja.

Referensseissä tulee käydä ilmi toimeksiantaja, ohjelman kesto, sisältökuvaus ja kuvaus ohjelmassa käytetystä asiantuntija/sparraajaverkostosta (40 pistettä, 40 % arvioinnista eli 40 pistettä / referenssi). Liitteenä tarkempi arviointitaulukko (Liite 2.).

**REFERENSSI 1.:**

Nimi ja toimeksiantaja / oma tuotanto	Syötettävä	
Ohjelman kesto (kk/vvvv-kk/vvvv)	Syötettävä	
Lyhyt kuvaus sisällöstä ja tuloksista.	Syötettävä	Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 3000
NPS tai muu asiakastytyväisyyttä todentava palaute		Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 1000
Kuvaus asiantuntija- ja/tai sparraajaverkostosta	Syötettävä	Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 1500

REFERENSSI 2.:		
Nimi ja toimeksiantaja / oma tuotanto	Syötettävä	
Ohjelman kesto (kk/vvvv-kk/vvvv)	Syötettävä	
Lyhyt kuvaus sisällöstä ja tuloksista.	Syötettävä	Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 3000
NPS tai muu asiakastytyväisyyttä todentava palaute		Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 1000
Kuvaus asiantuntija- ja/tai sparraajaverkostosta	Syötettävä	Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 1500
REFERENSSI 3.:		
Nimi ja toimeksiantaja / oma tuotanto	Syötettävä	
Ohjelman kesto (kk/vvvv-kk/vvvv)	Syötettävä	
Lyhyt kuvaus sisällöstä ja tuloksista.	Syötettävä	Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 3000
NPS tai muu asiakastytyväisyyttä todentava palaute		Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 1000
Kuvaus asiantuntija- ja/tai sparraajaverkostosta	Syötettävä	Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 1500
REFERENSSI 4.:		
Nimi ja toimeksiantaja / oma tuotanto	Syötettävä	
Ohjelman kesto (kk/vvvv-kk/vvvv)	Syötettävä	
Lyhyt kuvaus sisällöstä ja tuloksista.	Syötettävä	Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 3000
NPS tai muu asiakastytyväisyyttä todentava palaute		Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 1000
Kuvaus asiantuntija- ja/tai sparraajaverkostosta	Syötettävä	Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 1500

## Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjoukset pisteytetään projektisuunnitelman ja referenssien perusteella tarjouspyynnön liitteenä 2 olevan taulukon mukaan. Kaikki tarjoukset annetaan Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta. Tarjoajien on esitettävä projektisuunnitelma tarjouspyynnön liitteenä olevalla, erillisellä pohjalla (Liite 1 Tarjoajan projektisuunnitelma). Muulla pohjalla annettuja vastauksia ei huomioida. Referenssit täytetään suoraan lomakkeella (ks. soveltuvuusvaatimukset-kohta).

- Projektisuunnitelma: Keskeinen arviointikriteeri projektisuunnitelmassa on prosessin ja toimintatavan soveltuvuus tarjouspyyntöön. Jo luotua prosessirunkoa saa ideoita ja luoda prosessiin näkemyksensä mukaan tarkennuksia tai muutosehdotuksia (60 pistettä, 60 % arvioinnista).

- Referenssit: Referenssien osalta arvioidaan, miten ne tukevat Seed Village -konseptin onnistunutta toteutusta sekä millaista kyvykkyyttä referenssit osoittavat Tarjoajan osaamisesta (40 pistettä, 40% arvioinnista, vaaditaan 4 kpl, á 10 pistettä / referenssi).

### Laadun maksimipisteet

100,00

### Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) \* maksimipisteet

## Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
<b>Projektisuunnitelma</b>				
Tarjoajien on esitettävä projektisuunnitelma tarjouspyynnön liitteenä olevalla, erillisellä pohjalla (Liite 2. Tarjoajan projektisuunnitelma). Muulla pohjalla annettuja vastauksia ei huomioida.				
Lataa projektisuunnitelma tähän	Lataus vaaditaan			

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Jyväskylän kaupungin elinkeinopalveluiden tehtävänä on vahvistaa elinkeinokentän verkostoja ja edistää yritysten kasvua. Olemme yrityksen ratkaisukeskeinen ja luotettava kumppani, verkostot tunteva ja rivakka kasvun mahdollistaja yritysten eri tilanteissa. Tehtävänämmä on myös kotimaisten ja kansainvälisten yritysten sijoittumisten lisääminen ja toimintamallin kehittäminen sekä vetovoimaisen tekosysteemin luominen erityisesti kaupunkikehitysalustoilla.

### Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous liitteineen tulee tehdä kirjallisesti suomen kielellä. Tarjoukset tulee lähettää sähköisesti Tarjouspalvelu-portaalista (<https://supplierportal.cloudia.net/jyvaskyla>).

Tarjouksen toimittaminen on sen lähettäjän vastuulla. Tarjousta ei voi jättää määräajan jälkeen.

#### TEKNINEN TUKI

Tarjouspalvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa voitte olla yhteydessä Cloudia Helpdeskiin: sähköpostitse [support@cloudia.fi](mailto:support@cloudia.fi) tai puhelimitse +358 20 766 1075. Helpdesk palvelee arkisin klo 8.00–16.00.

Hankintayksikkö pyytää huomioimaan, että teknisten ongelmien ratkaiseminen voi kestää muutamia arkipäiviä. Akuuteissa ongelmissa kannattaa turvautua puhelintukeen. Tarjoajan tulee varmistaa Tarjouspalvelun käyttöön liittyvät ohjeet ja laitteistolta vaadittavat vähimmäisvaatimukset internetosoitteesta <https://supplierportal.cloudia.net/jyvaskyla> ennen yhteydenottoa.

#### TARJOUKSEN SITOVUUS

Tarjousajan määräaikaan mennessä jätetyt tarjoukset ovat tarjoajia sitovia.

### Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoajan tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat (ALV 0 %) hinnat kaikille tarjouspyynnössä esitetyille palveluille/tavaroille/tuotteille tarjouksessaan. Tarjoajan antamien hintojen tulee sisältää kaikki tavarasta / palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut (mm. digitaalinen toteutuslasku, mahdolliset tila-, tarjoilu- ja matkakulut).

Tarjoajan tarjouksessaan antamat hinnat ovat kiinteitä hintoja 12 kuukautta sopimuskauden alkamisesta lukien.

### Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on 21 pv netto laskettuna hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Jyväskylän kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja.

Jyväskylän kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja. Uuden verkkolaskulain voimaantulua 1.4.2020 Jyväskylän kaupunki vaatii kaikilta toimittajiltaan verkkolaskuja uusimmissa verkkolaskuformaateissa. Jyväskylän kaupungille verkkolaskujen lähettäminen ilman verkkolaskupalvelua on mahdollista myös Telian toimittajaportaalin kautta. Palvelu on tarkoitettu laskuttajille, joilla on vain vähän laskuja, eikä omaa verkkolaskutuspalvelua. Palvelun käyttö vaatii ainoastaan rekisteröitymisen portaaliin. Tarkemmat ohjeet toimittajaportaalin käytöstä löytyvät Jyväskylän kaupungin internetsivuilta <https://www.jyvaskyla.fi/info/yhteys/laskutus-ja-maksaminen/laskutan-kaupunkia/sahkoinen-laskutus-ilman-verkkolaskusopimusta>.

Ennen laskun lähettämistä tulee tarkastaa, että perustietojen lisäksi laskusta selviää, kuka on ollut tilaaja, eli tilaajan nimi ja tavaran tai palvelun vastaanottavan yksikön nimi. Mikäli laskuissa ei ole tarvittavia tietoja, lasku voidaan palauttaa. Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun. Palvelualuekohtaiset laskutusohjeet löytyvät Jyväskylän kaupungin internetsivuilta kohdasta Verkkolaskutusosoitteet. Tarkempaa tietoa löytyy Jyväskylän kaupungin internetsivuilta kohdasta Ota yhteyttä > Talous- ja palkkahallinnon palvelut > Laskutus ja maksaminen > Laskutan kaupunkia <https://www.jyvaskyla.fi/info/lyhteys/laskutus-ja-maksaminen/laskutan-kaupunkia>.

## Hylkäämisperusteet

Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön tai sen liitteiden vaatimusten mukainen, tarjous voidaan hylätä.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta myös hankintalain (1397/2016) pakollisten poissulkemisperusteiden (80 §) tai harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden (81 §) nojalla. Lisäksi tarjoajien soveltuvuutta koskevien vaatimusten asettamiseen voidaan soveltaa sitä, mitä säädetään 82–86 §:ssä.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös lainsäädännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole tarjouspyynnössä erikseen kerrottu.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa tarjoajan ja sen mahdollisten alihankkijoiden soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ja selvitykset kilpailutuksen ja sopimuskauden aikana.

## Sopimusmenettely

Tilaaja ja tarjouskilpailun perusteella valittava Palveluntuottaja tekevät hankinnasta kirjallisen sopimuksen. Tilaajan ja valitun Palveluntuottajan välille syntyy sitova sopimus vasta, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankintaehtoina noudatetaan tarjouspyynnön liitteenä 3 olevaa hankintasopimusluonnosta ja liitteenä 4 olevia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT) niiltä osin kuin ei ole toisin mainittu tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä.

Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä oleviin sopimusehtoihin. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin voi tehdä muutoksia. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan. Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjen sopimusehtojen vastaisten ehtojen sisällyttäminen tarjoukseen voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

Muita kuin tarjoushintaan tai osapuolten vastuisiin vaikuttavia sopimusehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa.

## Asiakirjojen julkisuus

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta jättäessään, että lähtökohtaisesti jokainen viranomaiselle (hankintayksikölle) saapunut asiakirja – tarjous ja sen liitteet mukaan lukien – ovat julkisia asiakirjoja.

Jokainen tieto, jota tarjoaja pitää liikesalaisuutena, tulee merkitä luottamukselliseksi Tarjouspalvelu-portaaliin. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehtien ylälaudassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoaja voi ilmoittaa tietoja, joita se pitää liikesalaisuuksinaan. Tarjoajan tulee pyydettäessä yksilöidä ja perustella liikesalaisuutena pitämänsä tiedot hankintayksikölle.

Mikäli tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuustietoja tarjoukseensa, hankintayksikkö voi tulkita annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjousasiakirjojen julkisuusarvioinnissa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, myöhemmin julkisuuslaki) ja hankintalakia (1397/2016).

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina asianosaisjulkinen.

Hankintapäätös ja sen liitteet tulevat julkisiksi hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisella, kuten tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista heti hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjousasiakirjat tulevat yleisöjulkisiksi vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Tarjoajan tulee huomioida tarjousta jättäessään, että lähtökohtaisesti jokainen viranomaiselle (hankintayksikölle) saapunut asiakirja – tarjous ja sen liitteet mukaan lukien – ovat julkisia asiakirjoja.

Tarjoajan tulee erikseen ilmoittaa mahdolliset liikesalaisuustietonsa täyttämällä vapaamuotoinen liikesalaisuusliite osana tarjoustaan. Liitteessä tarjoajan tulee yksilöidä ja perustella liikesalaisuutena pitämänsä tiedot.

Mikäli tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuustietoja tarjoukseensa, hankintayksikkö voi tulkita annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjousasiakirjojen julkisuusarvioinnissa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, myöhemmin julkisuuslaki) ja hankintalakia (1397/2016).

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina asianosaisjulkinen.

Hankintapäätös ja sen liitteet tulevat julkisiksi hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisella, kuten tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista heti hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjousasiakirjat tulevat yleisöjulkisiksi vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

## Päätöksenteon perusteet

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa osassa:

1. tarjoajien soveltuvuuden arviointi
2. tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
3. tarjousten vertailu.

Tarjoajan soveltuvuutta arvioidaan tarjouspyynnössä esitettyjen ehtojen perusteella. Mikäli tarjoaja ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, se voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen ja täyttää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut ehdottomat vaatimukset. Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tai täytä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetettuja ehdottomia vaatimuksia, tarjous voidaan hylätä.

Tarkemmat tiedot vertailuperusteista ilmenevät tarjouspyynnön kohdasta "Hankinnan kohteen kriteerit". Tarjousvertailun maksimipistemäärä on 100 pistettä. Tarjouskilpailussa eniten pisteitä saanut tarjoaja valitaan Palveluntuottajaksi / Toimittajaksi.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan tarjoajille kirjallisesti, sähköisessä muodossa. Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny hankintasopimusta osapuolten välille. Hankintasopimus tehdään erikseen kirjallisesti.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

- Liite 1. Tarjoajan projektisuunnitelma.docx
- Liite 2. Tarjousten arviointiperusteet 2026.pdf
- Liite 3. JYSE 2025 PALVELUT.pdf
- Liite 4. Hankintasopimusluonnos Seed Village 2026.pdf